Göteborgs Stad

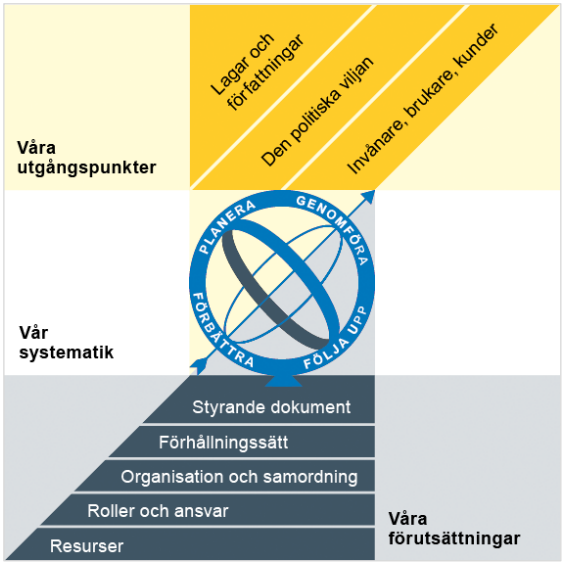
Anvisning för genomförande av konsekvensbedömningar enligt dataskyddsförordningen

Gemensam anvisning för förvaltningen för funktionsstöd, socialförvaltningen Centrum, socialförvaltningen Hisingen, socialförvaltningen Nordost, socialförvaltningen Sydväst och äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen.

Reglerande styrande dokument

- Policy
- Riktlinje
- Regel
- ► **Anvisning**
- Rutin
- Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



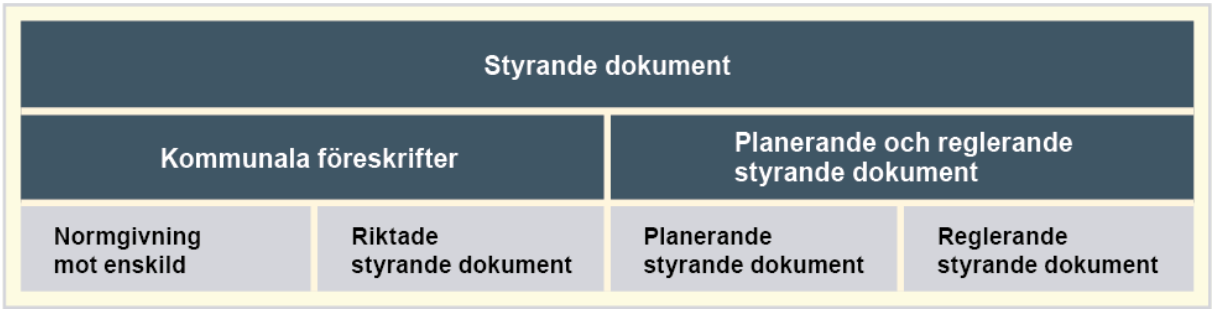
Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Beslutad av:	**Gäller för:**	**Diarienummer:**	**Datum och paragraf för beslutet:**
AC Stab och kommunikation Inom SF, ÄVO och FFS	Alla SF, ÄVO, FFS	Inte aktuell	2024-10-25
Dokumentsort:	**Giltighetstid:**	**Senast reviderad:**	**Dokumentansvarig:**
Anvisning	Tills vidare	2024-10-25	AC Stab och kommunikation ÄVO

Innehåll

Inledning

Syftet med denna anvisning

Syftet med denna anvisning är att underlätta genomförandet av konsekvensbedömningar genom tydliggörande av roller och ansvar genom processen. Anvisningen ska vara ett stöd för verksamheten vid ny personuppgiftsbehandling, införande av nya system eller digitala verktyg där personuppgiftsbehandlingar sker.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tills vidare för alla verksamheter och medarbetare i Förvaltningen för Funktionsstöd, Socialförvaltningen Centrum, Socialförvaltningen Hisingen, Socialförvaltningen Nordost, Socialförvaltningen Sydväst och Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen.

Bakgrund

I en politiskt styrd organisation är det alltid nämnden som är personuppgiftsansvarig men förvaltningen är den som genom både verkställighet och utefter delegation utför personuppgiftsbehandlingen. Personuppgiftsansvarig har en skyldighet att i all personuppgiftsbehandling visa att man följer dataskyddsförordningen (GDPR) och dess grundläggande principer.

Enligt dataskyddsförordningen är en personuppgiftsansvarig också skyldig att genomföra konsekvensbedömningar för att bedöma de risker som är kopplade till behandlingar av personuppgifter. En konsekvensbedömning är en process för att identifiera och minimera höga risker med en behandling. Konsekvensbedömningen är också ett bra analysverktyg för att en personuppgiftsansvarig ska kunna visa att man efterlever kraven i dataskyddsförordningen.

Inom socialtjänsten hanteras en stor mängd känsliga uppgifter om registrerade så som hälsotillstånd eller integritetskänsliga uppgifter. Ofta hanteras uppgifterna i stor mängd, berör personer som är att betrakta som sårbara eller i en utsatt ställning. Det kan handla om barn, äldre, anställda eller patienter. Som myndighet har vi då en skyldighet att skydda deras personuppgifter. Att göra konsekvensbedömningar är ett led i detta skydd.

För att Göteborg Stad bättre ska uppfylla kraven i GDPR så behövs ökad samordning, förtydligande av roller och ansvar vad gäller risk- och konsekvensbedömningar. För att förtydliga hur arbetet ska bedrivas, vilka roller som finns, hur man ska samverka och vem som har ansvar för de olika momenten i processen har förvaltningarna tagit fram anvisningen tillsammans.

Begreppsförklaring

Begrepp	Definition
Konsekvensbedömning	En bedömning som ska göras innan en personuppgiftsbehandling påbörjas om den planerade behandlingens konsekvenser sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter.
Personuppgift	Information som direkt eller indirekt kan knytas till en person som är i livet.
Personuppgiftsansvarig	Den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter
Personuppgiftsbiträde	Den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning
Personuppgiftsbehandling	Alla former av hantering av personuppgifter är en personuppgiftsbehandling. Som exempel kan nämnas insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning, spridning eller att de tillhandahålls på annat sätt, justering, sammanställning eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring av personuppgifter. En personuppgiftsbehandling måste ha ett tydligt uttryckt syfte (ändamål) och det måste finnas en rättslig grund för behandlingen. Stöd för behandling av personuppgifter kan du finna i sektorsspecifik lagstiftning eller i nämndens reglementet. Se också IMYs hemsida. Rättslig grund för behandling av personuppgifter | IMY
Registrerad	Den individ som personuppgifterna tillhör och som kan bli identifierad genom uppgifterna.
Tröskelanalys	En analys som hjälp för att bedöma om en behandling/behandlingar innebär en hög risk för de personer vars personuppgifter ska behandlas.
Behandlingsregister	Ett behandlingsregister, även känt som registerförteckning, är en sammanställning av organisationens alla personuppgiftsbehandlingar. Det fungerar som en kartläggning över alla verksamhetsprocesser där organisationen använder personuppgifter.

Anvisning

När behöver en konsekvensbedömning göras?

Syftet med en konsekvensbedömning är att identifiera och hantera risker som en behandling kan innebära för den enskilde. Enligt artikel 35.1 i dataskyddsförordningen ska en konsekvensbedömning göras om behandlingen sannolikt leder till en hög risk för individens fri- och rättigheter. En väl genomförd konsekvensbedömning bidrar även till att minska risker för sanktionsavgifter, skadat förtroende och säkerhetsincidenter. Vid en konsekvensbedömning går den som är ansvarig igenom hela personuppgiftsbehandlingen från “ax till limpa”. Alla delar behöver inte vara på plats när från början utan kan kompletteras ju mer arbetet framskrider.

När verksamheten vill införa en ny personuppgiftsbehandling i samband med till exempel införandet av ny teknik kan detta leda till hög risk för den registrerade. Nya behandlingar

kan exempelvis vara ett automatiskt beslutsfattande, en systematisk övervakning av en allmän plats, införande av larm för positionering eller digital tillsyn. Därför behöver en konsekvensbedömning genomföras innan ett sådant arbetssätt eller tjänst införs. Men ibland krävs en konsekvensbedömning även för befintliga behandlingar. Riskerna kanske har ökat, till exempel för att det samlas in fler uppgifter än tidigare eller för att förvaltningen infört nya tekniska lösningar. Personuppgiftsansvarig har kanske inte gjort någon konsekvensbedömning tidigare eftersom behandlingen påbörjades innan dataskyddsförordningen gällde. Påbörja konsekvensbedömningen så tidigt som möjligt och låt den vara en del av utvecklingsprocessen. Den person som uppmärksammar att det finns risker eller ser ett behov av en konsekvensbedömning ansvarar för att kontakta ansvarig chef. Chef har ansvar för att detta förs vidare till förvaltningens dataskyddskontakt för att avgöra om konsekvensbedömning behöver utföras. Den chef som ansvarar för personuppgiftsbehandlingen är också den som ansvarar för att utse och säkerställa de resurser som ska utföra konsekvensbedömningen.

Tröskelanalys

I vissa fall kan det finnas tveksamhet om en personuppgiftsbehandling innebär höga risker för de registrerade, till exempel vid förändrade arbetssätt som vid användning av AI, sociala medier eller insamlande av data för nya ändamål. Då är det lämpligt att först genomföra en tröskelanalys som kan ge svar. Tröskelanalys är inte reglerad i dataskyddsförordningen men kan hjälpa till att identifiera höga risker genom att svara på strukturerade frågor om omfattning, personuppgifternas karaktär och andra faktorer. Resultatet av analysen kommer att visa om förvaltningen behöver gå vidare med en konsekvensbedömning. Tröskelanalysen skickas till dataskyddsombudet (DSO) för rekommendation i de fall en konsekvensbedömning behöver göras.

Använd dig av DSOs mall och stödmaterial för genomförandet av tröskelanalys´, länkar till mallar finns i slutet av anvisningen. Kontakta din dataskyddskontakt för hjälp.

Medverkan från involverade parter

När en konsekvensbedömning ska göras behöver berörda och involverade parter identifieras. Det är ett viktigt arbete för att avgöra roller, ansvar och få in olika synvinklar.

- **Projektledare** som leder och driver arbetet, detta kan ofta vara dataskyddskontakten men det kan även vara en annan roll.
- **Dataskyddskontakt** är representant för personuppgiftsansvarig och ska ha god kunskap om dataskyddslagen, dataskyddsförordningen och även hur man praktiskt gör en konsekvensbedömning. Dataskyddskontakt är den person som har hand om frågor kring dataskydd inom respektive förvaltning.
- **Informationsägare** är den chef som är ansvarig för berörd verksamhet där behandlingarna utförs. Ofta den person som skriver under delegationsbeslut gällande konsekvensbedömningen.

- **Kontaktpersoner från verksamheten** ska ha god kunskap om sin verksamhet och dess processer. Dessa personer är med och utför en stor del av arbetet och någon i gruppen bör därför ha god kompetens om verksamhetens system.
- **Juridisk kompetens** kan sökas hos dataskyddsombud (DSO) men även hos förvaltningsjurist eller annan funktion med specialkunskap. Juridisk kompetens kan finnas även hos andra funktioner så som dataskyddskontakt, arkivarie eller handläggare.
- **Dataskyddsombud (DSO)** kontrollerar att dataskyddsförordningen efterlevs i organisationen. Den personuppgiftsansvarige ska alltid rådfråga sitt DSO när konsekvensbedömningar görs. Vid förfrågan ska alltid DSO övervaka genomförandet av konsekvensbedömningen. Kontakt med DSO under pågående konsekvensbedömning sköts huvudsakligen av dataskyddskontakt.
- **Registrerade** eller deras representant bör involveras. Konsekvensbedömningen görs för att skydda deras rättigheter enligt GDPR. Utförarpersonal kan ha viktig kunskap här. Med registrerad avses den person eller personer vars personuppgifter hanteras.
- **Arkivarie** kan stödja i frågor om bland annat klassificeringsstruktur, gallringbestämmelser och nämndens dokumenthanteringsplan.
- **Nätverk för samordning av dataskydd och informationssäkerhet,** är det nätverk där dataskyddskontakter och informationssäkerhetskontakter från de fyra socialförvaltningarna, ÄVO och FFS ingår. Nätverket finns till för att samordna arbetet kring och för att stötta varandra i frågor kring dataskydd och informationssäkerhet. Nätverket sammanträder regelbundet och diskuterar bland annat behovet av och pågående konsekvensbedömningar.

Förberedelser

Innan en konsekvensbedömning genomförs behöver den som av chef utsetts som ansvarig för uppdraget ha en klar bild av vad konsekvensbedömningen lämpligen ska innefatta och hur behandlingen ska avgränsas. Ett noggrant arbete i det här skedet underlättar genomförandet. Omfattningen ska stämmas av och förankras tillsammans med dataskyddsombud (DSO) och deltagare. Involverade kan vara dataskyddskontakt och annan för behandlingen lämplig personal, från ingående förvaltningar samt Intraservice om de är del i behandlingen. Praktiskt kan detta ske genom avstämning mellan chef, utsedd projektledare och dataskyddskontakt, förbered för konsekvensbedömningen genom att sammanställa relevant information som kan hjälpa er i processen**.**

Ett och samma system kan ingå i många behandlingar. De processer som verksamheten arbetar inom kan också omfatta många behandlingar. Fokus när man gör en konsekvensbedömning bör vara, vilken risker finns för de registrerade? Det är de behandlingar där det finns en hög risk som kräver en konsekvensbedömning.

Förberedelser att göra	Beskrivning
Identifiera personuppgiftsansvaret	Vanligtvis är nämnden personuppgiftsansvarig. I vissa fall kan det vara ett gemensamt personuppgiftsansvar mellan flera nämnder.
Identifiera personuppgiftsbehandlingen	Rör det sig om en ny eller pågående behandling? Vid en ny personuppgiftsbehandling ska den efter genomförd konsekvensbedömning registreras i förvaltningens register över personuppgiftsbehandlingar. Om behandlingen redan finns i registret, kan det redan finnas en konsekvensbedömning sedan tidigare. Man kan i så fall referera till den. Ta hjälp av din dataskyddskontakt som är ansvarig för behandlingsregistret
Kontrollera klassificeringsstruktur	Definiera vilken process eller vilka processer behandlingen tillhör utifrån din förvaltnings klassificeringsstruktur och dokumenthanteringsplan. Klassificeringsstrukturen speglar hur en verksamhets processer ser ut och kan hjälpa dig att i nästa steg ringa in omfattningen. Ta hjälp av arkivarie
Ringa in omfattningen	Jämför med processen/ personuppgiftsbehandlingen i registret för personuppgiftsbehandlingar, handlar det om hela eller delar av processen? Är det en behandling som sker inom ramen för flera olika processer i staden, med olika (men helst liknande) ändamål, där det finns likartade risker? En konsekvensbedömning behöver inte följa redan identifierade behandlingar eller en hel process utan ibland bara en del av en process eller en viss del av behandlingen. Att förtydliga och avgränsa behandlingen utifrån ändamål, rättslig grund och behandlingstid är ett led för att den registrerade ska kunna förstå hur dennes personuppgifter behandlas. Ta hjälp av din dataskyddskontakt
Identifiera lagkrav	Identifiera de lagkrav som finns för personuppgiftsbehandlingen. Personuppgifternas karaktär styr vilka krav som finns både de juridiska kraven men även säkerhetskrav för system och informationsbärare. Tänk på att inom områden som definieras som socialtjänst ska även lagstiftning som Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänst (SoLPUL) och Förordning (2001:637) om behandling av personuppgifter inom socialtjänst (SoLPUF) beaktas. Se fler hänvisningar till övrigt lagstöd längst ner i anvisningen
Kontrollera om det finns genomförda konsekvensbedömningar	Dataskyddskontakt kan bistå med att ta reda på om någon annan förvaltning eller ett bolag redan genomfört en likadan eller liknande konsekvensbedömning. Finns det en liknande eller likadan konsekvensbedömning kan denna användas som grund för er konsekvensbedömning eller uppdateras till en ny version med tillkommande information.

Kontrollera andra dokument	Ta stöd av andra dokument och bedömningar, det kan till exempel finnas beskrivningar från ett införandeprojekt, en informationsmodell, förstudier, riskanalyser, tekniska beskrivningar eller liknande.
Kontrollera personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) och andra avtal	Är det en pågående behandling eller ett tekniskt system som redan finns i förvaltningen, kontrollera då om det finns gällande PUB-avtal med instruktioner för eventuella biträden i enlighet med artikel 28 i GDPR. Vid ny behandling kan PUB-avtal behöva tecknas vid avlutad konsekvensbedömning.
Stäm av med Intraservice och Tjänsteförvaltningen för integrerad digitalisering (TID)	Intraservice och Tjänsteförvaltningen för integrerad digitalisering (TID) kan hjälpa till med information om projektbeskrivningar, eventuella rättsutredningar eller annan dokumentation. Kontakta båda enheter för avstämning. Vid införandet av kommungemensamma tjänster kan Intraservice också ha genomfört förstudier, behovsbeskrivningar, konsekvensbedömningar eller riskanalyser. Dataskyddskontakt kan vara behjälplig för kontakt.
Kontrollera om det finns informationsklassning	Ta reda på om en informationsklassning är genomförd för uppgifterna som ingår i personuppgiftsbehandlingen. I annat fall bör en informationsklassning göras innan konsekvensbedömningen påbörjas. I en informationsklassning identifieras säkerhetskrav på informationen och informationsbäraren. I samband med informationsklassningen kan man kartlägga de personuppgifter som ingår i den behandling som ska konsekvensbedömas. Ta kontakt med den som arbetar med informationssäkerhet i din förvaltning.

Genomförande av en konsekvensbedömning

För att praktiskt genomföra en konsekvensbedömning kan denna initieras med ett uppstartmöte eller workshop där ansvarig förtydligar deltagarnas roll, vad konsekvensbedömningen går ut på och vilken tidsram gruppen har att förhålla sig till.

Det är viktigt att ansvarig chef utser en ansvarig för genomförandet av konsekvensbedömningen samt någon som dokumenterar processen. Det är också viktigt att identifiera beslutsfattare för att inleda personuppgiftsbehandling med stöd av konsekvensbedömningen, kontrollera vem som är behörig enligt er förvaltnings delegationsordning.

Till din hjälp när du gör en konsekvensbedömning har du din dataskyddskontakt, DSO och andra som chef och ansvarig har utsett som medverkande i genomförandet av konsekvensbedömningen. Dataskyddskontakt kan hjälpa till med planering, förberedelse och genomförande och även med att lyfta behovet av och arbetet med

konsekvensbedömningen till nätverket för samordning av dataskydd och informationssäkerhet. Stöd och hjälp finns också att få i de mallar och instruktioner som kommer från DSO. Länkar till mallarna finns i slutet av anvisningen. Mallarna hjälper dig att få ett helhetsgrepp om dataskyddskraven samt för att kunna visa på regelefterlevnad, de ska/bör användas.

Kriterier för en godtagbar konsekvensbedömning

Det är flera delar som ska ingå i en godkänd konsekvensbedömning utifrån artikel 35.7 GDPR. Nedan finns en beskrivning på vad som minst behöver ingå.

Systematisk beskrivning av personuppgiftsbehandling och syfte

En systematisk beskrivning av personuppgiftsbehandling underlättar för den registrerade att förstå vad som ska hända med personuppgifterna. Ett flödesschema som beskriver personuppgiftsbehandlingen utifrån ett livscykelperspektiv från insamling via användning, lagring och slutligen gallring eller rensning kan bidra till att förtydliga de olika momenten. Det är också ett bra stöd för att identifiera och klargöra risker.

Behov och proportionalitet

En konsekvensbedömning ska innehålla en bedömning av behovet och proportionaliteten hos behandlingen i förhållande till syftet. Det handlar om att behandlingen ska stå i proportion till det ingrepp i de registrerades personliga integritet som den innebär.

Frågor som man kan ställa sig för att avgöra behov och proportionalitet kan vara följande:

- Är behandlingen laglig?
- Hjälper den planerade behandlingen till att uppnå ändamålet/syftet?
- Varför behöver personuppgifterna i fråga behandlas för att nå resultatet?
- Finns det något annat rimligt sätt att uppnå samma resultat?
- Är det sättet mindre ingripande för den registrerade?
- Behandlar vi endast nödvändiga personuppgifter för att uppfylla syftet?

Risker och åtgärder

Värdering av risker och konsekvenser för den registrerade är ett centralt moment i en konsekvensbedömning. Som stöd i den processen har DSO tagit fram en riskmatris i Excel-format. Risker identifieras och analyseras främst utifrån:

- obehörigt röjande
- obehörig åtkomst
- obehörig förstörelse eller ändring

Det kan finnas också andra risker som till exempel diskriminering eller ändamålsglidning och därför ska man tänka brett vid identifiering av risker.

När riskanalysen är klar kan man utvärdera om personuppgiftsbehandlingen kan nå en acceptabel risknivå sett till konsekvenserna för de enskilda. Konsekvenser för den enskilde kan vara av fysisk, ekonomisk, integritetskänslig eller av psykisk natur. I värderingen av risker ska man också uppge hur sannolikt det är att risken inträffar.

I riskmatrisen redogör man också för de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som är planerade för att hantera riskerna.

Exempel på tekniska säkerhetsåtgärder: kryptering vid överföring eller lagring, back-up filer, stark autentisering, pseudonymisering av uppgifter.

Exempel på organisatoriska åtgärder: utbildning till medarbetarna, särskilda rutiner för den behandling av personuppgifter som avses, interna styrande eller stödjande dokument, förkortning av lagringstiden.

Rådgöra med dataskyddsombudet (DSO)

DSO ska involveras i konsekvensbedömningen. Kontakt med DSO sköts huvudsakligen av förvaltningens dataskyddskontakt. DSO involveras från början i processen för att få stöd att navigera rätt. DSO är även behjälplig i att bedöma konsekvensbedömning i takt med att arbetet framskrider. När konsekvensbedömning och riskanalysen är färdigställda kommer DSO kunna bedöma om konsekvensbedömning uppfyller grundkraven och lämna slutgiltiga rekommendationer.

Förhandssamråd

Om personuppgiftsansvarig konstaterat att det fortfarande finns hög risk med personuppgiftsbehandlingen, trots vidtagna åtgärder, ska man samråda med Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) innan man påbörjar behandlingen. Kontrollera förvaltningens delegationsordning för att avgöra vem som har rätt att begära förhandssamråd med IMY.

Det är viktigt att kunna redogöra tydligt för vilka risker som kvarstår och varför de är svåra att åtgärda. Dokumentationen från konsekvensbedömningen ska därför bifogas i begäran om förhandssamråd. Själva begäran utgörs av en blankett som finns att ladda ner på IMYs hemsidan. IMY har normalt 8 veckor på sig att ge skriftliga råd till den personuppgiftsansvarige (och i tillämpliga fall även det aktuella personuppgiftsbiträdet).
Begär förhandssamråd | IMY

Beslut

Beslut om att inleda personuppgiftsbehandling efter genomförd konsekvensbedömning följer delegationsordningen i respektive förvaltning. Kom ihåg att delegationsordningen visar på den lägsta nivån i förvaltningen där beslutet ska fattas. Det kan innebära att för vissa konsekvensbedömningar kan besluten fattas på en högre nivå, beroende på omfattningen och arten av behandlingen.

Ett delegationsbeslut författas och signeras. Delegationsbeslutet ska anmälas till nämnden.

Avslut

En konsekvensbedömning är ett levande dokument. Om behandlingen ändras så kan konsekvensbedömningen öppnas och fyllas på med ny information. Det förutsätter dock att ändamålet och den rättsliga grunden fortfarande är den samma. Annars behöver en ny konsekvensbedömning göras för den nya behandlingen. Ändras en gammal konsekvensbedömning ska DSO kontaktas för kompletterande kommentarer och rekommendationer.

Dokumentera de ändringar ni gör genom att numrera de olika dokumenten och versioner av konsekvensbedömningen.

Sekretess för risk- och sårbarhetsanalyser

Tänk på att det eventuellt kan föreligga sekretess för uppgifter i risk- och sårbarhetsanalyser enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) 8 kap. 8 § och 18 kap. 13 §. Vid begäran om utlämnande kan det bli aktuellt att pröva begäran enligt dessa bestämmelser.

Diarieföring

Konsekvensbedömningen tillsammans med riskanalysen, DSOs rekommendationer och övriga bilagor diarieförs sedan i respektive förvaltnings diarium.

Uppföljning

Uppföljning av risker och åtgärder bör göras regelbundet. Detta för att utvärdera om det har tillkommit några nya risker och om de eventuella åtgärder som satts in har gett önskad effekt.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna anvisning
Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet (goteborg.se)	I riktlinjen anges bland annat hur Göteborg Stad ska arbeta för att säkerställa skyddet för och hanteringen av personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning.
Förvaltningens delegationsordning samt regler och riktlinjer för delegation	I delegationsordningen styrs bland annat vem som får besluta om att inleda personuppgiftsbehandling med stöd i konsekvensbedömning samt godkänna genomförd konsekvensbedömning och identifierade risker.

Stödjande dokument

Genomföra konsekvensbedömning enligt Dataskyddsförordningen | Göteborgs Stad — Här finner du processbeskrivning med ansvarig roll

Dataskyddsombudets (DSO) ordlista

Integritetsskyddsmyndighetens Ordlista

} Här finner du viktiga begrepp som används i anvisningen

Vägledning vid konsekvensbedömning enligt GDPR | IMY

Introduktion till dataskydds-förordningen (GDPR)

Mallar (finns på Dataskyddsombudets sida på Digitala navet)

DSO Mall för tröskelanalys

DSO Mallstöd tröskelanalys

DSO Mall för konsekvensbedömning

DSO Mallstöd konsekvensbedömning

DSO Riskbedömningsmall

Övriga lagstöd för behandling av personuppgifter

Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (SoLPUL) | Sveriges riksdag (riksdagen.se)

Förordning (2001:637) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (SoLPUF) | Sveriges riksdag (riksdagen.se)

Säker personuppgiftsbehandling i socialtjänsten (socialstyrelsen.se)

Senaste version av HSLF-FS 2016:40 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården - Socialstyrelsen

Socialstyrelsens sida om personuppgiftsbehandling inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten.